

## 【届出書による手続きのご案内】

T 会員の方が、CCCMK ホールディングス株式会社(以下、MKHD といいます)へ開示等のご請求を希望される場合は、【届出書による手続きのご案内】(本書)をご確認のうえ、必要書類のご提出をお願いいたします。

<個人情報の取り扱いについて>

MKHD は、お客様より提出いただきました届出書および本人確認書類等を、開示等のご請求に関わる業務にのみ利用し、対応後はすみやかに廃棄いたします。

### (1) 届出書の種類

おもなお問い合わせ内容	対応する届出書
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tカードの登録情報を開示してほしい</li> <li>■ TSUTAYA店舗でのレンタル利用履歴を開示してほしい</li> <li>■ Tポイント(ストア限定Tポイントを含む)の付与・利用等の履歴を開示してほしい</li> <li>■ 購入の履歴を開示してほしい</li> </ul>	届出書 1 (個人情報の開示) ※有料
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ T会員を退会したい</li> </ul>	届出書 2 - 1 (T会員の退会)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 氏名・住所・電話番号など、Tカードの登録情報を変更したい</li> </ul>	届出書 2 - 2 (Tカード登録情報の変更)
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MKHDから提供先への提供を停止/再開してほしい</li> <li>■ その他(郵送によるDM等の案内を停止してほしい など)</li> </ul>	届出書 3 (提供の停止/再開とその他)

### (2) 必要書類

	届出書の種類				
	届出書 1 個人情報の開示	届出書 2 2-1. T会員の退会	届出書 2 2-2. Tカード登録情報 の変更	届出書 3 提供の停止	届出書 3 提供の再開 その他
届出書	必要	必要	必要	必要	必要
(請求対象者の) 本人確認書類等	必要	不要	必要	不要	必要 <small>「その他」で「DM等の案内を 停止」を請求される場合は不要</small>
・委任状 ・(代理人の) 本人確認書類等	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要

※届出書の書式は、ご請求時点で MKHD のホームページ上に公開しているものをご使用ください。

届出書の書式を印刷できない場合は、【T カードサポートセンター】までお問い合わせください。

※亡くなられた方のお手続きに必要な書類については、MKHD ホームページ「亡くなられた方のお手続きはこちら」よりご確認ください。

### (3) 手数料 (「届出書 1」で個人情報の開示を請求される場合のみ)

「個人情報の開示」を請求される場合は、所定の手数料が必要です。「届出書 1」の【6、手数料】で計算された金額分の「定額小為替証書」または「普通為替証書」にて納付してください。

※【4、開示希望項目】で「⑥その他」を選択された方につきましては、見積もり後のご案内となります。

見積もりについては[こちら](#)をご覧ください。

#### (4) 本人確認書類等

本人確認書類等が必要なご請求の場合、次の4点を満たす書類(コピー)のご提出をお願いいたします。

- ①氏名・生年月日が印字されている
- ②現住所が記載されている
- ③公的機関、もしくは学校や会社が発行している
- ④有効期限内である

- 運転免許証 (日本国内で発行されたもの)  
運転経歴証明書 (2012年4月1日以降に交付されたもの)
- 健康保険被保険者証 (注1)
- 学生証、社員証
- パスポート
- 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書
- 障害者手帳 (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など)
- 住民基本台帳カード、市民証など、その他自治体が発行する証明書
- マイナンバーカード  
※マイナンバーカードは表面(顔写真がある面)のみ提出してください  
「マイナンバー」が記載された裏面は提出しないでください  
※「通知カード」は本届出書における本人確認書類の対象外です

※上記書類に現住所の記載がない場合は、以下の書類をご提出ください。

- ・本人宛の、現住所が記載された郵便物 (消印または「料金後納」「料金別納」などの記載があるもの)
- ・本人の氏名・現住所が記載された、公共料金の支払領収書など (発行から3ヶ月以内のもの)

※本人確認に必要な、次の項目以外は、マスキング・塗りつぶす等の処理をしてください。

氏名、現住所、生年月日、書類の発行者、書類の種類および、有効期限または発行日

注1: 「健康保険被保険者証」を提出される場合、上記に加え、記号・番号・保険者番号・枝番・QRコードについて、マスキング・塗りつぶす等の処理を忘れずをお願いします

#### (5) 書類送付先

必要書類(「届出書1」で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)をご準備のうえ、『簡易書留郵便』にて、以下送付先までお送りください。 ※郵送料はご請求者の負担となります。

【送付先】 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー9階  
CCCMK ホールディングス株式会社「届出書受付係」宛

#### (6) ご回答までの所要期間

必要書類(「届出書1」で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)がMKHDに到着してからご回答まで、2週間程度のお時間をいただきます。ただし、必要書類や記載内容に不足等があった場合は、MKHDが追加書類または内容を確認した日から起算します。

ご請求内容により2週間を超えることが想定される場合は、お電話等でご連絡をいたします。

手続きが完了後、個人情報の開示請求については書留等で、その他の請求については普通郵便で、ご請求内容と対応結果を回答させていただきます。

#### (7) お問い合わせ先

【Tカードサポートセンター】 電話番号：0570-029294 (年中無休)

大枠 内は必須項目です

# 届出書 3(提供の停止/再開とその他)

年 月 日

1、請求先 CCCMK ホールディングス株式会社

2、請求種別 ご希望の請求種別にチェックを入れてください

- ① 「T 会員規約第 4 条 5 項」に定める提供先への提供を 停止
- ② 「T 会員規約第 4 条 5 項」に定める提供先への提供を 再開
  - ※「T 会員規約第 4 条 5 項」に定める提供先とは、ポイントプログラム参加企業等 T 会員向けサービスを提供する企業を指します。最新の提供先を確認する場合は、CCCMK ホールディングス(株)プライバシーセンター内の【[T ポイント提携先](#)】をご確認ください。
  - 下記 2 点については、プライバシーセンター内の【[お客さまによるパーソナルデータのお手続き](#)】をご確認ください。届出書では受付できません。
    - ・「T サイト利用規約」にもとづく、行動ターゲティング広告事業者への第三者提供 の停止
    - ・LINE ヤフー株式会社発行の ID を指定 ID とする T 会員向け特約」にもとづく、ヤフーへの情報提供 の停止
- ③ ①以外の第三者への提供を停止 ※停止対象とする企業名等詳細をその他にご記入ください。「すべて停止」では受付できません。
- その他 (郵送による DM 等の案内の停止してほしい / 個人情報の利用目的を教えてください など)

3、請求対象者情報 ①～③のいずれかを必ずご記入ください

Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません

① 16桁のTカード番号をお持ちの方  -  -  -

② 9桁のTカード番号をお持ちの方  -

③ 「モバイルTカード専用Tカード番号」を利用されている方 Tサイト[Tポイント/Tカード]内、「Tポイント履歴」ページ記載の<Tポイントお問い合わせ番号> 16桁 / 「モバイルTカード」に記載されているTカード番号下4桁  9  2  9  0 - \*\* - \*\* -

※現在登録されている情報をご記入ください

氏名(漢字) ※自署	
氏名(かな)	
生年月日	西暦 年 月 日
性別	男 ・ 女
住所	〒
電話番号 1	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
電話番号 2	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

※ T 会員ネットサービス登録にかかわるご請求の場合は、T サイト[T ポイント/T カード](<http://tsite.jp/>)に登録されているメールアドレスをご記入ください

メールアドレス

4、代理人情報(該当する場合のみ)

氏名(漢字) ※自署	
住所 〒	
電話番号 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
請求対象者との続柄	親権者 ・ その他( )

5、送付物

- 本届出書
- 本人確認書類等 ※【2、請求種別】で、「①提供先への提供を停止」を選択された場合・「その他」で「郵送による DM 等の案内を停止」を請求される場合は不要です
- (代理人請求の場合のみ) 委任状
- (代理人請求の場合のみ) 代理人の本人確認書類等

6、送付先

〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー9 階 CCCMK ホールディングス株式会社 「届出書受付係」 ※簡易書留郵便にて送付ください