

【届出書による手続きのご案内】

T 会員の方が、CCCMK ホールディングス株式会社(以下、MKHD といいます)へ開示等のご請求を希望される場合は、【届出書による手続きのご案内】(本書)をご確認のうえ、必要書類のご提出をお願いいたします。

<個人情報の取り扱いについて>

MKHD は、お客様より提出いただきました届出書および本人確認書類等を、開示等のご請求に関わる業務にのみ利用し、対応後はすみやかに廃棄いたします。

(1) 届出書の種類

おもなお問い合わせ内容	対応する届出書
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tカードの登録情報を開示してほしい ■ TSUTAYA店舗でのレンタル利用履歴を開示してほしい ■ Tポイント(ストア限定Tポイントを含む)の付与・利用等の履歴を開示してほしい ■ 購入の履歴を開示してほしい 	届出書 1 (個人情報の開示) ※有料
<ul style="list-style-type: none"> ■ T会員を退会したい 	届出書 2 - 1 (T会員の退会)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 氏名・住所・電話番号など、Tカードの登録情報を変更したい 	届出書 2 - 2 (Tカード登録情報の変更)
<ul style="list-style-type: none"> ■ MKHDから提供先への提供を停止/再開してほしい ■ その他(郵送によるDM等の案内を停止してほしい など) 	届出書 3 (提供の停止/再開とその他)

(2) 必要書類

	届出書の種類				
	届出書 1 個人情報の開示	届出書 2 2-1. T会員の退会	届出書 2 2-2. Tカード登録情報 の変更	届出書 3 提供の停止	届出書 3 提供の再開 その他
届出書	必要	必要	必要	必要	必要
(請求対象者の) 本人確認書類等	必要	不要	必要	不要	必要 <small>「その他」で「DM等の案内を 停止」を請求される場合は不要</small>
・委任状 ・(代理人の) 本人確認書類等	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要	代理人請求の 場合のみ、 いずれも必要

※届出書の書式は、ご請求時点で MKHD のホームページ上に公開しているものをご使用ください。

届出書の書式を印刷できない場合は、【T カードサポートセンター】までお問い合わせください。

※亡くなられた方のお手続きに必要な書類については、MKHD ホームページ「亡くなられた方のお手続きはこちら」よりご確認ください。

(3) 手数料 (「届出書 1」で個人情報の開示を請求される場合のみ)

「個人情報の開示」を請求される場合は、所定の手数料が必要です。「届出書 1」の【6、手数料】で計算された金額分の「定額小為替証書」または「普通為替証書」にて納付してください。

※【4、開示希望項目】で「⑥その他」を選択された方につきましては、見積もり後のご案内となります。

見積もりについては[こちら](#)をご覧ください。

(4) 本人確認書類等

本人確認書類等が必要なご請求の場合、次の4点を満たす書類(コピー)のご提出をお願いいたします。

- ①氏名・生年月日が印字されている
- ②現住所が記載されている
- ③公的機関、もしくは学校や会社が発行している
- ④有効期限内である

- 運転免許証 (日本国内で発行されたもの)
運転経歴証明書 (2012年4月1日以降に交付されたもの)
- 健康保険被保険者証 (注1)
- 学生証、社員証
- パスポート
- 在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書
- 障害者手帳 (身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など)
- 住民基本台帳カード、市民証など、その他自治体が発行する証明書
- マイナンバーカード
※マイナンバーカードは表面(顔写真がある面)のみ提出してください
「マイナンバー」が記載された裏面は提出しないでください
※「通知カード」は本届出書における本人確認書類の対象外です

※上記書類に現住所の記載がない場合は、以下の書類をご提出ください。

- ・本人宛の、現住所が記載された郵便物 (消印または「料金後納」「料金別納」などの記載があるもの)
- ・本人の氏名・現住所が記載された、公共料金の支払領収書など (発行から3ヶ月以内のもの)

※本人確認に必要な、次の項目以外は、マスキング・塗りつぶす等の処理をしてください。

氏名、現住所、生年月日、書類の発行者、書類の種類および、有効期限または発行日

注1: 「健康保険被保険者証」を提出される場合、上記に加え、記号・番号・保険者番号・枝番・QRコードについて、マスキング・塗りつぶす等の処理を忘れずをお願いします

(5) 書類送付先

必要書類(「届出書1」で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)をご準備のうえ、『簡易書留郵便』にて、以下送付先までお送りください。 ※郵送料はご請求者の負担となります。

【送付先】 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー9階
CCCMK ホールディングス株式会社「届出書受付係」宛

(6) ご回答までの所要期間

必要書類(「届出書1」で個人情報の開示を請求される場合は、定額小為替証書または普通為替証書を含む)がMKHDに到着してからご回答まで、2週間程度のお時間をいただきます。ただし、必要書類や記載内容に不足等があった場合は、MKHDが追加書類または内容を確認した日から起算します。

ご請求内容により2週間を超えることが想定される場合は、お電話等でご連絡をいたします。

手続きが完了後、個人情報の開示請求については書留等で、その他の請求については普通郵便で、ご請求内容と対応結果を回答させていただきます。

(7) お問い合わせ先

【Tカードサポートセンター】 電話番号：0570-029294 (年中無休)

□内は必須項目です

届出書 2-1(T会員の退会)

年 月 日

1、請求先 CCCMK ホールディングス株式会社

2、請求種別 <退会①> <退会②>の両方または、どちらか一方にチェックを入れ、【3、登録情報】のそれぞれ該当する箇所をご記入ください

 <退会①> Tカードの退会 (※1)(※2)(※3)(※5)

[店頭などで、Tカード(番号)を提示し、レンタルなどのT会員向けサービスを利用されている方]

 <退会②> T会員ネットサービス登録の退会 (※1)(※2)(※3)(※4)

[インターネット上で、Tポイントの利用などのT会員向けサービスを利用されている方] / [モバイルTカード専用Tカード番号でモバイルTカードを利用されている方]

※1 <退会①> Tカードの退会と<退会②> T会員ネットサービス登録の退会の両方を希望される場合は、両方にチェックを入れてください。

※2 <退会①> Tカードの退会と<退会②> T会員ネットサービス登録の退会の両方を希望される場合で、本届出書に記入されたTカード番号・メールアドレスに、記入されたものとは別のメールアドレス・Tカード番号が紐付け登録されている場合は、それらで識別されるTカード・T会員ネットサービス登録も退会となります。

※3 退会後は、T会員向けサービスがご利用いただけなくなり、保有ポイント・マネーも失効します。退会により、登録されていた会員情報は、個人を特定できない形式に加工します。ただし、適用法令にもとづく義務・お問い合わせへの対応などのために必要な範囲において、一定期間保有し利用する場合があります。

※4 T会員ネットサービスのうち、宅配レンタルなど月額料金がかかるサービスを利用している場合は、事前に各サービスサイトでのお手続きが必要です。

※5 提携クレジットカードの解約を希望される場合は、お客様自身でクレジットカード会社へのご連絡が必要です。

3、登録情報

全員：退会を希望されるTカード/T会員ネットサービス登録に、登録されている情報をご記入ください

氏名(漢字) ※自署													
氏名(かな)													
生年月日	西暦	年	月	日									
性別	男			・	女								
住所	〒												
電話番号1					-					-			
電話番号2					-					-			

<退会①> Tカードの退会 を選択された方：

(必須) 退会を希望されるTカードの番号をご記入ください

16桁のTカード番号をお持ちの方	Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません												
					-								
9桁のTカード番号をお持ちの方					-								

<退会②> T会員ネットサービス登録の退会 を選択された方：

(必須) Tサイト[Tポイント/Tカード](http://tsite.jp/)に登録されているメールアドレスをご記入ください

メールアドレス													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(任意) T会員ネットサービス登録のログインID(指定ID)とTカード番号が紐付け登録されている方で、Tカード番号がお分かりになる場合は、当該Tカード番号をご記入ください

※本記入欄に記入されたTカード番号は、登録の退会対象となるT会員ネットサービス登録を特定するために利用します。

【2、請求種別】で「<退会②> T会員ネットサービス登録の退会」のみを選択された場合は、Tカードの退会は行われません。

16桁のTカード番号をお持ちの方	Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません												
					-								
9桁のTカード番号をお持ちの方					-								

(任意) モバイルTカード専用Tカード番号でモバイルTカードを利用されている場合は<Tポイントお問合せ番号>および、モバイルTカードに記載されているTカード番号をご記入ください

Tサイト[Tポイント/Tカード]内、「Tポイント履歴」ページ記載の<Tポイントお問合せ番号> 16桁	「モバイルTカード」に記載されているTカード番号下4桁
「モバイルTカード専用Tカード番号」を利用されている方	9 2 9 0 - ** - ** -

4、代理人情報(該当する場合のみ)

氏名(漢字) ※自署													
住所	〒												
電話番号					-					-			
請求対象者との続柄	親権者 ・ その他()												

5、送付物 本届出書 (代理人請求の場合のみ) 委任状・代理人の本人確認書類等

6、送付先 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー9階 CCCMK ホールディングス株式会社 「届出書受付係」 ※簡易書留郵便にて送付ください

内は必須項目です

届出書 2-2(Tカード登録情報の変更)

年 月 日

1、請求先 CCCMK ホールディングス株式会社

2、請求種別 Tカード登録情報の変更

※ T会員ネットサービス登録の登録情報の変更は、Tサイト[Tポイント/Tカード](<http://tsite.jp/>)よりお手続きが必要です
(モバイルTカード専用Tカード番号で、モバイルTカードをご利用されている方も同様です)

3、登録情報

登録情報の変更を希望されるTカードの番号をご記入ください *①②のいずれか必須

Tカード番号は0または9から始まる番号です。それ以外の番号で始まるもの(「クレジット等決済機能付きTカード」に記載のクレジットカード番号など)では受付できません

① 16桁のTカード番号をお持ちの方

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

② 9桁のTカード番号をお持ちの方

□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---

現在登録されている情報をご記入ください

氏名(漢字) ※自署														
氏名(かな)														
生年月日	西暦	年	月	日										
性別	男		・	女										
住所	〒													
電話番号 1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
電話番号 2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□



変更後の情報をご記入ください (氏名や住所等を変更される場合、「本人確認書類等」は変更後の情報がわかるものを同封してください)

氏名(漢字) ※自署														
氏名(かな)														
生年月日	西暦	年	月	日										
性別	男		・	女										
住所	〒													
電話番号 1	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
電話番号 2	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

※ 「Tカード登録情報の変更」を請求された場合、お問い合わせおよび【届出書による手続きのご案内】(6)ご回答までの所要期間に記載の対応結果の回答は、変更後のご連絡先へさせていただきます。
※ 「Tカード登録情報の変更」と「T会員の退会」を同時に請求された場合は、退会のお手続きを優先して行いますので、登録情報の変更は行われません。この場合、変更後の情報は、対応結果のご連絡のみに利用します。

4、代理人情報(該当する場合のみ)

氏名(漢字) ※自署														
住所	〒													
電話番号	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
請求対象者との続柄	親権者 ・ その他()													

- 5、送付物
- 本届出書
 - 請求対象者の本人確認書類等
 - (代理人請求の場合のみ) 委任状・代理人の本人確認書類等

6、送付先 〒150-0036 東京都渋谷区南平台町 16-17 渋谷ガーデンタワー9階 CCCMK ホールディングス株式会社 「届出書受付係」 ※簡易書留郵便にて送付ください